

Принято Родительским комитетом  
МБУ ДО «Школа искусств» г. Пудожа  
Протокол № 2 от 29.09. 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ДО  
«Школа искусств» г. Пудожа  
\_\_\_\_\_  
Я.В.Екушова  
приказ № 52-В от 10.10.2021

Принято Советом обучающихся  
МБУДО «Школа искусств» г. Пудожа  
Протокол № 2 от 28.09. 2021

Принято педагогическим советом  
МБУДО «Школа искусств» г. Пудожа  
Протокол № 2 от 05.10.2021 г.

## **Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств МБУДО «Школа искусств» г. Пудожа**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств в детских школах искусств по видам искусств Министерства культуры РФ (№191-01-39/06 – ГИ от 21.11.2013), Уставом МБУ ДО «Школа искусств» г. Пудожа (далее - Школа).

2. Освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ завершается итоговой аттестацией выпускников (кроме групп «Раннее эстетическое развитие», подготовительных классов, студии «ИЗО» и студии «Традиция»). Итоговая аттестация (экзамен) определяет уровень и качество освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3. Выпускникам Школы после прохождения ими итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств, выдается свидетельство установленного образца. Документы об образовании заверяются печатью Школы.

4. Школа вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены локальным нормативным актом Школы.

5. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся выпускных классов, освоившие образовательные программы и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана.

## **II. Формы проведения итоговой аттестации**

1. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов.
2. Количество выпускных экзаменов и их виды по ДООП определяются дополнительными образовательными программами и устанавливаются учебными планами.
3. Обучающимся, отсутствующим по уважительной в период итоговой аттестации, предоставляется возможность сдачи экзаменов до или после установленного срока на основании решения педагогического совета, но не позднее 6 месяцев.

## **III. Организация проведения итоговой аттестации**

1. Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно.
2. Для организации и проведения итоговой аттестации в форме экзамена в Школе ежегодно создается экзаменационная и апелляционная комиссии.
3. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационная комиссия разрабатывает рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в Школе.
4. Комиссии формируются приказом директора Школы из числа администрации и преподавателей Школы, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств, освоение которых будет оцениваться данной экзаменационной комиссией.
5. В состав экзаменационной комиссии входит не менее трёх человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии и члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.
6. Состав экзаменационной комиссии может меняться в зависимости от специализации и наименования учебного предмета.
7. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой ДООП отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной ДООП.

8. Школой должны быть разработаны критерии оценок итоговой аттестации (возможно в рамках учебных программ). С этой целью создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам конкретной общеразвивающей программы в области искусств и её учебному плану. Содержание аттестационных требований разрабатывается на заседании методического объединения отделения, утверждается директором. Экзаменационные требования для обучающихся имеют индивидуально-дифференцированную направленность.

#### **IV. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации**

1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Школы.

2. График выпускных экзаменов устанавливается приказами директора Школы (возможно отдельно по разным предметам и этапам сдачи). Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до проведения первого выпускного экзамена.

3. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

5. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

6. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

7. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами (Приложение 1).

Протоколы являются основанием для выдачи свидетельства об освоении образовательной программы. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве Школы.

Данные протокола итоговой аттестации, являются основой для заполнения:

- журналов учета успеваемости и посещаемости;
- индивидуальных планов;

- свидетельства об окончании образовательной организации.

8. Отчеты о работе экзаменационной комиссии заслушиваются на педагогическом совете Школы и включаются в годовой отчет о работе Школы. Результаты итоговой аттестации и решения педсовета служат основанием для рекомендаций преподавателям для совершенствования образовательного процесса в целом, методик преподавания отдельных предметов, организации контроля знаний учащихся в дальнейшем.

9. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой, она может быть пересмотрена. Основанием для пересмотра является письменное заявление родителей (законных представителей), представленное в апелляционную комиссию не позже следующего рабочего дня после экзамена. Приказом директора школы создается апелляционная комиссия в составе трех преподавателей и директора Школы. Родители (законные представители) обучающегося, при желании, могут присутствовать при передаче экзамена. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

#### **V. Порядок выпуска обучающихся и выдачи документов об обучении**

1. Выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство установленного образца.

2. Выпуск обучающихся утверждается решением педсовета, на основании которого издается приказ по школе

3. В свидетельство выставляются итоговые оценки по освоенным предметам учебного плана.

4. В документе об обучении отметки по предметам проставляются цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

5. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине, выдается справка установленного Школой образца.

6. Обучающимся, указанным в п.5. настоящего Положения на следующий учебный год не предоставляется право повторного обучения и сдачи итоговой аттестации.

7. Свидетельство об окончании обучения подписывается директором Школы.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Школа искусств» г. Пудожа

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания комиссии по проведению итоговой  
аттестации \_\_\_\_\_

— (наименование выпускного экзамена)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

1. Присутствовали: председатель комиссии, члены комиссии, ответственный секретарь комиссии.
2. Повестка дня: проведение выпускного экзамена учащихся \_\_\_\_\_ класса.
3. Приняли решение по результатам обсуждения:

Фамилия, имя учащегося	Класс	Предмет оценивания	Оценка	Примечание
1.				
2.				
3.				
...				

Председатель комиссии по проведению  
итоговой аттестации: \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО, подписи)

